



## **GDPR- HANTERING AV PERSONUPPGIFTER**

### **Information till dig som förälder**

Inom förskolan används olika digitala tjänster, dessa används exempelvis för administration, köhantering, fakturering, kommunens egen kontroll samt vid myndighetskontroll. Vi använder även vissa personuppgifter som exempelvis namn, ålder som stöd i det pedagogiska arbetet och vid pedagogisk dokumentation.

Det är viktigt för oss att ni är trygga med att vi hanterar personuppgifter på ett säkert och ansvarsfullt sätt. Inom Vesnas förskolor i Kungälv AB har vi tagit fram riktlinjer för hur vi hanterar personuppgifter och hur vi arbetar med digitala tjänster.

Vi använder Prion som kommunikationsplattform, Office 365 som lagringsplattform och Edlevo för barnkö och uppgifter om placering, kontaktupp- och inkomstuppgifter. Dessa är helt GDPR anpassade. Syftet med Prion är att tjäna som en kanal för information och kommunikation med er vårdnadshavare samt administration av barnens schema. Vårdnadshavaren får en förfrågan om att samverka i Prion. Uppgifterna sparas så länge barnet är placerat hos oss.

### **GDPR och dataskyddsförordningen – vad innebär det för oss?**

Vår hantering och lagring av personuppgifter sker enligt den s.k. dataskyddsförordningen, som gäller som lag i alla EU länder fr.o.m. 25 maj 2018. Vi får som förskola hantera personuppgifter för att kunna fullgöra våra skyldigheter som följer enligt lag. I vissa fall ber vi om ditt samtycke. Det sker exempelvis vid registrering i Prion appen. Du kan alltid återkalla ditt samtycke.

Som vårdnadshavare har du rätt att begära ut registerutdrag för de personuppgifter vi behandlar om dig och ditt barn. Kontaktuppgifter finner du längst ned. Vi kommer att hjälpa dig i dessa frågor och du kan begära rättelse eller radering av dina personuppgifter.

Vi skyddar din integritet och arbetar för att erbjuda en så bra förskola som möjligt. Vissa personuppgifter om dig och ditt barn kommer vi att dela med dem som behöver känna till dessa uppgifter. Det kan handla om mat/allergier, beslut om handlingsplaner som anpassar barnets tid hos oss eller vem som får hämta barnet på förskolan.

Vi hanterar känsliga personuppgifter enligt de lagar och föreskrifter som finns.

Personuppgifter överförs inte till tredje land eller till internationella organisationer.

### **Vad händer med uppgifterna när man slutar på förskolan?**

Vi sparar inte dina personuppgifter längre än nödvändigt, din data raderas från Prion och avidentifieras en månad efter att ditt barn inte längre går kvar på vår förskola. Däremot finns det uppgifter som sparas en längre tid som är max sex månader. Utöver detta finns det även administrativa data så som faktureringsunderlag mm. Detta följer bokföringslagen vilket är sju år.



### **Vill du veta mer eller har frågor?**

Om du har frågor kring vår behandling av dina/ditt barn personuppgifter är du välkommen att ta kontakt med din förskola och rektor. Du kan även ta kontakt med vårt dataskyddsbud. (se sidfot för kontaktuppgifter).

Tillsynsmyndighet för att GDPR efterlevs är Datainspektionen

### **Kontakt**

Personuppgiftsansvarig: Vesnas Förskolor i Kungälv AB 556732-7829

Dataskyddsbud: Petter Birkedahl [petter.birkedahl@forskolanviljan.se](mailto:petter.birkedahl@forskolanviljan.se), 0731-013099

### Bilaga 1

Ändamål, laglig grund och lagring för behandling av vårdnadshavarens personuppgifter.

Personuppgifter	Källa	Laglig grund	Ändamål	Sparas tid
Namn	Edlevo (Vårdnadshavare)	Allmänt intresse	Administration	Barnets inskrivningsperiod + högst 7 år
Adress	Edlevo (Vårdnadshavare)	Allmänt intresse	Administration	Barnets inskrivningsperiod + högst 7 år
e-postadress	Edlevo (Vårdnadshavare)	Allmänt intresse	Administration	Barnets inskrivningsperiod + högst 7 år
Personnr.	Edlevo (Vårdnadshavare)	Allmänt intresse	Administration	Barnets inskrivningsperiod + högst 7 år
Telefonnr	Edlevo (Vårdnadshavare)	Allmänt intresse	Administration	Barnets inskrivningsperiod + högst 7 år
Inkomstuppgift	Edlevo (Vårdnadshavare)	Allmänt intresse	Administration	Barnets inskrivningsperiod + högst 7 år
Klagomålsärenden	Edlevo (Vårdnadshavare)	Allmänt intresse	Förskolans systematiska kvalitetsarbete	Barnets inskrivningsperiod + högst 6 mån
Närvarostatistik	Genererat internt/externt	Allmänt intresse	Försäkringskassans krav	Barnets inskrivningsperiod + högst 6 månader
Insamling & beskrivning av umgängevårdnadFamiljesituation	Vårdnadshavare/Domstol	Allmänt intresse	Barnhälsa	Barnets inskrivningsperiod eller så länge ärendet är aktuellt
Modersmål	Vårdnadshavare och aktuell kommun	Allmänt intresse	Administration, omsorg och lärande	Barnets inskrivningsperiod + högst 6 månader

Ändamål, laglig grund och lagring för behandling av barnets personuppgifter

Personuppgifter	Källa	Laglig grund	Ändamål	Sparas tid
Namn	Edlevo (Vårdnadshavare)	Allmänt intresse	Administration, Förskolans systematiska kvalitetsarbete, omsorg och lärande	Barnets inskrivningsperiod + högst 7 år
Adress	Edlevo (Vårdnadshavare)	Allmänt intresse	Administration	Barnets inskrivningsperiod + högst 7 år
Personnr.	Edlevo (Vårdnadshavare)	Allmänt intresse	Administration, Förskolans systematiska kvalitetsarbete, omsorg och lärande	Barnets inskrivningsperiod + högst 7 år
Barnschema	Prion (Vårdnadshavare)	Allmänt intresse	Administration, Förskolans systematiska kvalitetsarbete	Barnets inskrivningsperiod + högst 6 månader
Modersmål	Vårdnadshavare och aktuell kommun	Allmänt Intresse	Administration, omsorg och lärande	Barnets inskrivningsperiod + högst 6 mån
Dokumentation såsom foton/bilder/fil m och pedagogisk dokumentation	Förskolan	Allmänt Intresse, samtycke	Förskolans systematiska kvalitetsarbete, Omsorg och lärande	Barnets inskrivningsperiod + högst 6 mån
Diskriminering/ Kränkande Behandling	Förskolan och vårdnadshavare	Rättslig förpliktelse	Förskolans systematiska kvalitetsarbete	Barnets inskrivningsperiod + högst 6 mån
Incidenter/tillbu dsRapport	Vårdnadshavare	Rättslig förpliktelse	Förskolans systematiska kvalitetsarbete	Barnets inskrivningsperiod + högst 6 mån
Specialkost	Vårdnadshavare	Rättslig förpliktelse, samtycke	Barnhälsa	Barnets inskrivningsperiod + högst 6 mån
Allergier	Vårdnadshavare	Rättslig förpliktelse, samtycke	Barnhälsa	Barnets inskrivningsperiod + högst 6 mån
Medicinska Behandlingssch eman	Vårdnadshavare	Rättslig förpliktelse, samtycke	Barnhälsa	Barnets inskrivningsperiod + högst 6 mån
Läkarintyg	Vårdnadshavare	Rättslig förpliktelse, samtycke	Barnhälsa	Barnets inskrivningsperiod + högst 6 mån

Orosanmälningar till Socialtjänsten	Förskolan	Rättslig förpliktelse	Barnhälsa	Barnets inskrivningsperiod + högst 6 månader
Handlingsplan eller annan utredning för barn med behov av särskilt stöd	Förskolan	Rättslig förpliktelse, myndighetsutövning och samtycke	Barnhälsa	Barnets inskrivningsperiod + högst 6 månader
Foto/bild/film i Prion	Förskolan	Samtycke	Förskolans systematiska kvalitetsarbete och kommunikation med föräldrar	Barnets inskrivningsperiod + högst 6 månader
Ersättning (förskole peng)	Genereras internt	Allmänt Intresse	Administration	Barnets inskrivningsperiod + högst 7 år
Kommunens utbetalningsunderlag	Uppgifter lämnade av kommunen	Allmänt Intresse	Administration	Barnets inskrivningsperiod + högst 7 år
Grupp(avdelning)	Förskolan	Allmänt Intresse	Undervisning Lärande	Barnets inskrivningsperiod + högst 6 månader
Uppgifter kommunens barnkö	Edlevo (Vårnadshavare)	Allmänt Intresse	Placering av barn till förskola	Barnets inskrivningsperiod + högst 6 månader
Ansökan om tilläggsbelopp för särskilt stöd	Edlevo (Vårnadshavare)	Rättslig förpliktelse, Myndighetsutövande, samtycke	Administration, barnhälsa	Barnets inskrivningsperiod + högst 6 månader

**Bilaga 2**

Personuppgiftsbiträden för behandlingen av personuppgifter

<b>Behandling</b>	<b>Leverantör</b>	<b>Plats</b>
IT-leverantör, lagring av data i Office 365	Xenit	Sverige
Ekonomi/fakturering	Fortnox	Sverige
Kommunikation	Prion	Sverige
Elevadministration Edlevo	Kungälv kommun (TietoEvry)	Sverige